

**PTE Politechnika Kutató, Fejlesztő és Tervező Korlátolt Felelősségű
Társaság**

Magatartási Kódex

**Az etikai elvekről, követelményekről, magatartási szabályokról, valamint az ajándékok
elfogadásának rendjéről szóló szabályzat**

Pécs, 2020. június 25.

A PTE Politechnika Kft. Magatartási Kódexe

A PTE Politechnika Kutató, Fejlesztő és Tervező Korlátolt Felelősségű Társaság elsőszámú vezetőjeként, az etikus működést és a jogszabályoknak való megfelelést célul kitűző szervezeti kultúra létrehozatala, az etikai elvárások meghatározása, valamint a társaságon belüli megismerésük és elfogadásuk érdekében a következő szabályzatot alkotom meg.

I. A szabályzat hatálya

1. § (1) A Kódex személyi hatálya kiterjed a PTE Politechnika Kutató, Fejlesztő és Tervező Korlátolt Felelősségű Társasággal (továbbiakban: PTE Politechnika Kft.) munkajogviszonyban, valamint munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban álló személyekre, a PTE Politechnika Kft. vezetőjét is beleértve (továbbiakban: munkatárs).

(2) A Kódex tárgyi hatálya kiterjed a munkatársak PTE Politechnika Kft.-vel fennálló munkajogviszonyával összefüggésben keletkezett jogaik gyakorlása, továbbá kötelezettségeik teljesítése során a munkatársak egymás közötti, valamint a PTE Politechnika Kft.-vel kapcsolatba kerülő harmadik személyekkel szemben tanúsított magatartásra, viselkedésre, továbbá a munkatársak társas érintkezésére és kommunikációjára.

II. A szabályzat célja

2. § (1) A Kódex célja az etikus működést és a jogszabályoknak való megfelelést célul kitűző szervezeti kultúra létrehozása, melynek keretében rögzítésre kerülnek a munkatársakra vonatkozó erkölcsi magatartási szabályok, melyek segítséget nyújtanak a munkatársak számára ezek betartásához, illetve tájékoztatják a PTE Politechnika Kft. -vel kapcsolatba kerülő harmadik személyeket a munkatársaktól elvárható magatartásról.

(2) A Kódexnek nem célja, hogy a munkatársak szabadságát korlátozza, a Kódex megalkotása mögötti szándék az, hogy az abban rögzített alapelvek és szabályok betartásával a munkatársak a társaság egységét erősítsék, egységes képet sugalljanak befelé és a külvilág felé is, mely hozzájárul a munka hatékonyságának és eredményességének növeléséhez.

III. Az etikai elvek, követelmények és magatartási szabályok

1. Viselkedési, magatartási alapelvek

Etikus magatartás

3. § (1) Az etikus magatartás központi elemei a becsületesség, a tisztesség, a korrektség és a szabálykövetés.

(2) Az etikus magatartás tanúsítása a munkatársak tevékenysége során alapvető elvárás.

4. § (1) A munkatársak a 3. §-ban foglaltak maradéktalan érvényesülése érdekében kötelesek a feladataikat a jogszabályi, valamint belső szabályozói előírásokat tiszteletben tartva, a munkaköri leírásában meghatározottak szerint, felelősen, szakszerűen, hatékonyan, tisztességesen, legjobb tudásuk szerint ellátni.

(2) Az (1) bekezdésben foglaltakra tekintettel a munkatársak kötelesek

- a) az alapvető emberi jogok maradéktalan tiszteletben tartására, így különösen
 - aa) az emberi méltóság tiszteletben tartására;
 - ab) a megalázó, embertelen bánásmód tilalmának tiszteletben tartására;
 - ac) lelkiismereti, szólás-és vallásszabadság tiszteletben tartására;
 - ad) egyenlő bánásmód követelményének, hátrányos megkülönböztetés tilalmának tiszteletben tartására;
- b) a PTE Politechnika Kft., mint munkáltató által előírt helyen és időben munkára képes állapotban megjelenni,
- c) munkaidejük alatt - munkavégzés céljából, munkára képes állapotban - a PTE Politechnika Kft., mint munkáltató rendelkezésére állni,
- d) munkájukat személyesen, az általában elvárható szakértelemmel és gondossággal, a munkájukra vonatkozó szabályok, előírások, utasítások és szokások szerint végezni,
- e) a munkakörük ellátásához szükséges bizalomnak megfelelő magatartást tanúsítani,
- f) munkatársaikkal együttműködni.

(3) A munkatársak munkájuk végzése, teljesítése során kötelesek oly módon eljárni, ahogy az adott helyzetben általában elvárható.

(4) A munkatársaknak jogainak gyakorlása és a kötelezettségeik teljesítése során a jóhiszeműség és a tisztesség elvének megfelelően kell eljárni, továbbá kölcsönösen együtt kell működniük, és nem tanúsíthatnak olyan magatartást, amely mások, így különösen a PTE Politechnika Kft. jogát, jogos érdekét sérti.

(5) A PTE Politechnika Kft. a (2) bekezdésben foglaltakat megerősítve kiemeli, hogy tiszteletben tartja az egyén méltóságát, ezért a munkatársakkal szembeni zaklatás minden formáját elfogadhatatlannak tartja és határozottan fellép ellene.

(5) A munkatársak a jogviszonyuk fennállása alatt - kivéve, ha erre jogszabály feljogosítja - nem tanúsíthatnak olyan magatartást, amellyel a PTE Politechnika Kft. jogos gazdasági érdekeit veszélyeztetné.

Etikus üzleti gyakorlat

5. § (1) A Politechnika Kft. tisztességesen gyakorolja üzleti tevékenységét, melynek keretében minden körülmények között betartja és betartatja a jogszabályi előírásokat, működése során törekszik arra, hogy a másokkal való odafigyelés és a legteljesebb normakövetés mellett érje el a gazdasági eredményességet. A PTE Politechnika Kft. munkatársai ezért mindig kötelesek etikus üzleti gondolkodást és felelős üzleti magatartást tanúsítani.

(2) A PTE Politechnika Kft. külső kapcsolataiban, így különösen üzleti partnereivel és versenytársaival összefüggésben érvényesíti a tiszteleten, becsületességen, korrektségen alapuló méltányos és egyenlő bánásmódot. Ennek figyelembevételével, partnereitől is elvárja, hogy hasonló szemléletmódot képviseljenek és az alapvető üzleti, etikai szabályokat betartsák.

(3) A PTE Politechnika Kft. minden körülmények között együttműködik a hatóságokkal és azok képviselőivel.

Köztulajdon, vagyonvédelem

6. § (1) A PTE Politechnika Kft., mint köztulajdonban lévő gazdasági társaság a köztulajdon felelős felhasználásával folytatja tevékenységét. Ennek keretében a köztulajdonban álló eszközöknek, berendezéseknek, javaknak, közpénzből megrendelt szolgáltatásoknak, továbbá a költségvetési, és egyéb közösségi célú pénzügyi forrásoknak hasznos, hatékony és gazdaságos kezelésére és felhasználására kiemelt figyelmet kell fordítani. Ezen források felhasználása még fokozottabb odafigyelést igényel, amennyiben e körben valamely munkatársak jelentős döntési szabadsággal rendelkeznek.

(2) A munkatársaktól elvárt, hogy a PTE Politechnika Kft. vagyonával, eszközeivel, tulajdonával (beleértve annak szellemi tulajdonát is) körültekintően bánjanak, megelőzve ezek megrongálódását, elvesztését, ellopását és a bennük keletkező kárt.

7. § A 6. § szerinti javak magáncélú használata kivételesen indokolt esetben, vezetői engedéllyel, azok károsodása, állományának érdemi csökkenése nélkül, a jogszabályi keretek tiszteletben tartásával, adott esetben a használat költségének megtérítése mellett lehetséges.

Bizalmas információk, személyes adatok védelme

8. § (1) A munkatársak kötelesek a munkavégzésük során, vagy azzal összefüggésben tudomásukra jutott üzleti titkokat megőrizni, továbbá ezen túlmenően a munkakörük betöltésével összefüggésben tudomásukra jutott egyéb adatokat sem közölhetik illetéktelen személyekkel, ha az a PTE Politechnika Kft.-re, mint munkáltatóra, vagy más személyre hátrányos következménnyel járhat.

(2) Harmadik személyek számára a munkatársak kizárólag az adatvédelmi szabályok, előírások betartása mellett végezhetnek adatszolgáltatást, adhatnak ki adatokat.

(3) Az (1) bekezdés szerinti titoktartás nem terjed ki a közérdekű adatok nyilvánosságára és a közérdekből nyilvános adatra vonatkozó, törvényben meghatározott adatszolgáltatási és tájékoztatási kötelezettségre.

(4) Az (1) bekezdés szerinti titoktartási kötelezettség a munkatársak jogviszonya alatt és azt követően is fennáll.

9. § Sem a munkahelyen, sem azon kívül nem terjeszthetők olyan információk, melyekről okkal feltételezhető, hogy azok tévesek, vagy pontatlanok.

10. § A munka során szerzett bizalmas, illetve a más számára hozzáférhetetlen adatokat, információkat a munkatársak saját haszonszerzésük céljára nem használhatják fel.

Vezetői felelősség, vezetői magatartás

11. § (1) Az ügyvezető köteles a tevékenységét a jogszabályokkal, a hivatásetikai és szakmai követelményekkel összhangban végezni. Az ügyvezetőnek minden tőle elvárható, lehetséges módon törekednie kell a munkatársak munkája során felmerülő szabálytalanságok megelőzésére, a felmerülő szervezeti integritási és korrupciós kockázatok csökkentésére.

(2) A vezetői szerep betöltéséhez kapcsolódóan figyelemmel kell lenni, különösen

- a) a példamutatásra, azaz
 - aa) a beosztott munkatársaktól elvárt jogi és morális követelményeknek a vezetői szerepet betöltő személy fokozottan igyekszik megfelelni;
 - ab) a vezetői felelősségből fakadó sajátos kötelezettségeket az ügyvezető igyekszik úgy teljesíteni, hogy az a felelősségvállalás, a köteleességteljesítés és az emberségesség példája legyen azok számára is, akiket ugyanilyen kötelezettségek nem terhelnek;
- b) a támogatásra, melynek körében a vezető
 - ba) a beosztott munkatársakat ellátja a hatékony munkavégzéshez szükséges információkkal,
 - bb) a beosztott munkatársak számára világos és megvalósítható célokat tűz ki
 - bc) elismeri beosztott munkatársai teljesítményét,
 - bd) biztatja a beosztott munkatársakat teljesítményeik, készségeik, szaktudásuk fejlesztésére és a vezetőtől telhető módon biztosítja az ehhez szükséges feltételeket;
- c) a jogi és morális kötelezettségek következetes számonkérésre, melyhez kapcsolódóan az ügyvezető
 - ca) egyértelművé teszi a beosztott munkatársak számára, hogy milyen magatartást vár el tőlük;
 - cb) a beosztott munkatársak előírt kötelezettségeinek ellenőrzését etikus eszközökkel, jogszerűen, és rendszeresen elvégzi;
 - cc) a szabályszegő beosztott munkatársakkal szemben részrehajlás nélkül, következetesen érvényesíti az indokolt és arányos szankciókat;
- d) arra, hogy a vezetői feladatokat szakmai szempontok érvényesítve lássa el az ügyvezető, azaz:
 - da) a vezető a beosztott munkatársakra vonatkozó, őket érintő döntéseket kizárólag szakmai szempontból jelentőséggel bíró szempontok alapján hozza meg.

Korrupció elleni fellépés

12. § A PTE Politechnika Kft. határozottan ellenzi és elutasítja a korrupció minden formáját. A PTE Politechnika Kft. minden tőle telhetőt megtesz annak érdekében, hogy megakadályozza a korrupciós tevékenységeket a PTE Politechnika Kft. működésével összefüggésben.

Jogtalan előnyökkel kapcsolatos tilalmak

13. § (1) Tilalmazott minden jogtalan előnnyel kapcsolatos magatartás, így különösen a munkatársak nem kérhetnek, nem ígérhetnek, nem adhatnak, és nem fogadhatnak el jogtalan előnyt, sem annak ígéretét.

(2) Amennyiben a munkatársak számára bárki jogtalan előnyt ígér, a felkínált előnyt a munkatársak kötelesek elutasítani, a jogtalan előnyt ígérő személyt azonosítani, az ügyvezetőt az eseményről haladéktalanul értesíteni.

Személyes függetlenség – befolyásmentesség

14. § A munkatársak kerülnek minden olyan helyzetet, amely alkalmas arra, hogy bárki fenyegetéssel, ellenszolgáltatással, előny ígéretével, biztosításával jogtalan előny nyújtására késztesse, jogtalanul befolyásolja őket.

Ajándékok

15. § (1) A munkatársak nem kérnek és nem fogadnak el ajándékot, előnyt, szolgáltatást, továbbá számukra, valamint rájuk tekintettel más számára (például hozzátartozóik, barátaik, általunk támogatott szervezetek) ígért ajándékot, előnyt, szolgáltatást, mely a munkavégzésükkel, vagy a PTE Politechnika Kft.-vel, mint munkahellyel összefüggésbe hozható.

(2) Az (1) bekezdésben foglalt tilalom alól kivételt képeznek a szóróajándékok, valamint a munkával kapcsolatos rendezvényen kapott szokásos vendéglátás.

(3) Szóróajándékok azon ajándékok, melyeket rendezvényen való részvételre tekintettel adnak és melyeken szerepel az ajándékozó szervezet lógója, illetve a partnerkapcsolatokban szokásos mértéket nyilvánvalóan meg nem haladó értékű ajándékok.

(4) Szokásos vendéglátásnak tekinthető a szakmai rendezvény keretében valamennyi résztvevő részére biztosított ellátás.

Összeférhetetlenség

16. § (1) A munkatársak a PTE Politechnika Kft.-vel fennálló jogviszonyuk keretében végzett tevékenységükön kívül nem folytathatnak olyan tevékenységet (továbbiakban: egyéb tevékenység), nem tölthetnek be olyan tisztséget, beosztást, foglalkozást, mely összeegyeztethetetlen a PTE Politechnika Kft.-nél fennálló jogviszony keretében végzett tevékenységgel, munkával, vagy veszélyezteti annak jogszerű, etikus ellátását.

(2) Az összeférhetetlenségi szabályok betartásával végzett egyéb tevékenységekre vonatkozóan is elvárás, hogy a munkatársak másodállásai, mellékfoglalkozásai a dolgozó figyelmét, idejét, ne vonja el attól, hogy a társasággal fennálló jogviszonyában maximális teljesítményt nyújthasson, így tehát PTE Politechnika Kft.-vel fennálló jogviszony tekintetében megállapított munkaidő alatt tartózkodni kell az egyéb jogviszonyok javára, érdekében végzett tevékenységektől.

(2) A PTE Politechnika Kft. összeférhetetlenségre irányadó szabályait külön szabályzatban részletesen rendezi.

Munkahelyen kívüli magatartás

17. § (1) A munkatársaknak, minden élethelyzetben gondolnia kell arra, hogy a személyén kívül megítélhetik a munkahelyét, azaz a PTE Politechnika Kft.-t, ezért a munkatársaknak kerülniük kell azokat az élethelyzeteket, melyek alkalmasak személye, munkahelye, továbbá a PTE Politechnika Kft. negatív megítélésére.

(2) A PTE Politechnika Kft. a munkatársak jog- és szabályzatszerűen gyakorolt társadalmi és politikai szerepvállalását, tevékenységét nem tiltja, de hangsúlyozza, hogy amennyiben valamely munkatárs ilyen szerepet vállal, vagy tevékenységet végez, nyilvánvalóvá kell tennie, hogy ezt magánemberként teszi és nem a PTE Politechnika Kft. képviselőjeként.

(3) A munkatársaknak tilos a PTE Politechnika Kft. képviselőjeként, a külső partnerekkel kialakított kapcsolatrendszer egyéni célokra, személyes előnyök szerzésére kihasználni.

2. Kommunikációs alapelvek

18. § A kommunikációs alapelvek alkalmazása, a közvetlen (személyes), a közvetett (valamely eszköz igénybevételevel folytatott), az írásbeli és a szóbeli, továbbá a befelé, valamint a kívül világ felé irányuló kommunikáció során is elengedhetetlen.

19. § A 4. §-ban meghatározott kommunikációs formák során betartandó kommunikációs alapelvek különösen

- a) az ügyfél-centrikusság;
- b) a szakszerűség, problémamegoldó-képesség;
- c) a konfliktuskezelés;
- d) az elemi udvariasság, tisztelet adása;
- f) a kollegiális viszonyok megtartása;
- g) a PTE Politechnika Kft. felelős képviselte.

Ügyfél-centrikusság

20. § A munkatársak kommunikációjuk során kötelesek kifejezni a másik fél számára együttműködési készségüket.

Szakszerűség, problémamegoldó-képesség

21. § A munkatársaknak figyelni kell arra, hogy megnyilatkozásaik mindig szakszerűek, egzaktak, szakmailag pontosak és korrektek legyenek.

Konfliktuskezelés

22. § A munkatársaknak a munkájuk során – a feladatközpontúság elvét figyelembe véve – tartózkodniuk kell a konfliktusos helyzetek szándékos előidézésétől, a kommunikációjuk során figyelemmel kell lenniük arra, hogy minden esetben a lehető legnagyobb mértékben törekedni kell a konfliktusok kerülésére, illetve a már kialakult, elkerülhetetlen konfliktusok asszertív kommunikációval történő kezelésére.

Elemi udvariasság, tisztelet adása

23. § Az elemi udvariasság szabályainak betartása, valamint a tisztelet megadása a munkatársaktól minden munkahelyi szituációban elvárt, mind a hierarchia eltérő, mind annak azonos fokán állók között (így tehát a vezető-beosztott és a beosztott-beosztott relációkban is) ugyanakkor kiemelő, hogy a munkahelyi kommunikáció során kerülendő a túlzottan bizalmaskodó hangvétel is.

A kollegiális viszonyok megtartása

24. § (1) A vezető-beosztott viszony keretében történő beszámoltatásnak, számonkérésnek oly módon kell történnie, hogy az ne sértse a beszámoltatott személyt jelen Kódex 2. § (1) bekezdésében foglalt jogaiban.

(2) Az (1) bekezdésben meghatározott szituációban a kollegiális viszonyok megtartására, a szakmai korrektségre és az objektivitásra kell törekedni, és kerülni, hogy a helyzet a beszámoltatott személynek aránytalan kellemetlenséget, sérelmet okozzon.

PTE Politechnika Kft. felelős képviselte

25. § Tekintettel arra, hogy a PTE Politechnika Kft.-n kívüli, harmadik személyek felé irányuló kommunikáció során, a munkatársak, a PTE Politechnika Kft. képviselőiként jelennek meg, a megnyilvánulásaik a PTE Politechnika Kft. egészét jellemzik. Erre tekintettel elvárt minden munkatárstól, hogy ennek tudatában mindenkor felelősen és átgondoltan nyilvánuljanak meg, folytassák kommunikációjukat.

3. Egészség, biztonság és környezettudatosság

26. § A PTE Politechnika Kft. tiszteletben tartja minden munkatárs jogát az egészségét, biztonságát és méltóságát tiszteletben tartó munkafeltételekhez, ezért törekszik ezen feltételek megteremtésére. Az egészséges, biztonságos munkahelyi környezet kialakításában rendkívül fontos azonban a munkatársak együttműködése is, így elvárt a munkatársaktól, hogy tartózkodjanak a saját és mások egészségét biztonságát, valamint az épített és természetes környezetet veszélyeztető, sértő magatartásoktól.

27. § (1) A PTE Politechnika Kft. számára fontos a tevékenységének környezeti fenntarthatóság szem előtt tartásával történő végzése is, melynek keretében kiemelt fontosságúnak tartja a környezetterhelés csökkentését, ezáltal a felhasznált erőforrások redukálására és fenntartható működés garantálásra törekszik.

(2) Az (1) bekezdésben meghatározott célok elérése érdekében a munkatársak az adminisztratív munka során

- a) törekedjenek a szelektív hulladékgyűjtés alkalmazására;
- b) tartózkodjanak a felesleges nyomtatástól;
- c) szorítsák a lehető legalacsonyabbra a papírhasználatot;
- d) a kapcsolattartásban elsősorban infokommunikációs eszközökkel kommunikáljanak;
- e) éjszakára és hétvégre, valamint az irodából hosszabb időtartamra történő távozás idejére ne hagyják bekapcsolva az irodában az elektronikus eszközöket és felkapcsolva a villanyt.

IV. Kódexben foglalt szabályok megsértésének bejelentése

28. § (1) A jelen Kódexben foglalt szabályok megsértését, vagy annak gyanúját – ha jogszabály, vagy szabályzat eltérően nem rendelkezik – 30 napon belül jelentheti be a sértett, vagy bárki, aki e tényről hitelt érdemlő tudomással bír.

(2) Az (1) bekezdés szerinti bejelentés alapján indult eljárásra a PTE Politechnika Kft. szervezeti integritást sértő események kezelésének rendjéről szóló szabályzatában foglaltak irányadók.

Pécs, 2020. június 25.



Dr. Kukai Tibor
a PTE Politechnika Kft. ügyvezetője
PTE POLITECHNIKA KFT.
7624 Pécs, Boszorkány u. 2.
Adószám: 10321537-2-02
Cg.: 02-09-010197